

Réunion du 20 mai 2019 : Objet : Préparation de l'AG constitutive et du pique-nique zéro déchet du Présents : Marie, Stéphanie, Margot, Théo, Cindy, Kevin, Juliette, Jean-Baptiste

Sur le programme prévu de l'AG :

Lieu : Parc du Bel ébat avec réservation du pavillon de l'érable et possibilité de prendre des chaises pour les mettre sous le kiosque et matériel sono pour extérieur : Demander à Michel

11h Emargement

11h15 : Thé d'accueil

11h30 – 12h30 : AG : présentation de la charte, vote de la création de l'association, élection du conseil collégial, présentation de la partie participative (voir ci-dessous).

12h30 – 14h pique-nique Zéro déchet

14h : débriefing de la partie participative, échange sur les thématiques conservées.

Sur la diffusion prévue de l'évènement : Facebook, , liste de diffusion, mairies, La république de Seine et Marne, smictom, affiches chez commerçants zero-déchet, MDLV, FLC, associations.

Organisation d'une animation participative :

- Quand ? Pendant le pique-nique
- Quoi ? Comment ?
 - Chaque groupe de travail aura une affiche à réaliser présentant ses actions sur l'année passée et ses ambitions pour les prochains mois, les réussites et les besoins. L'affiche contient également :
 - § Une case « vote » : chaque participant sera équipé d'une gommette à son nom (ou un numéro correspondant à son nom) et la mettra sur l'affiche de son groupe préféré (idée : recueillir les noms des gens intéressés pour les intégrer par la suite au groupe de travail)
 - § A côté de chaque affiche sera disposé une échelle graduée, chaque participant pourra voter 5 fois faire monter une pince à linge d'un cran pour le projet qui lui tient le plus à cœur
 - § Une affiche proposition d'action sera à disposition de chacun
- Les affiches seront identifiées d'une couleur, les membres des groupes de travail auront un badge à la couleur de l'affiche pour susciter des échanges
- Débriefing : décompte des votes sur les projets pour n'en garder que 5 prioritaires et élection nouveau projet en direct (reprise des échelles et vote de chacun à tour de rôle)

Sur les tâches à accomplir pour la préparation de l'AG

- Envoi de l'invitation aux membres de la liste de diffusion comprenant : statuts ; charte ; bulletin d'adhésion : pris en charge par Cindy
- Infographie qui résume la charte à remettre ou à afficher sur place en s'inspirant des travaux de l'université du nous. Pris en charge par Stéphanie
- Création de l'affiche de l'évènement : Pris en charge par Théo et Stéphanie.
- Rédaction d'un « Communiqué de presse » : Pris en charge par Kevin.
- Préparer le matériel pour l'AG : Paperboard, gommette, feuilles d'emargement, bulletins d'adhésion, ...
- Prévoir thé café pour 11h

Liste des groupes de travail jugés actifs à ce jour : Evènements, relations institutionnelles/communication, Stop pub, commerçant zero déchet, achats groupés. Evènements à programmer pour prendre date avec les personnes présentes mais non encore investies dans l'association :

- Opération stop pub ou opération commerçant zéro déchet
- Concours photo des meilleures initiatives zéro déchet pendant les vacances
- Visite incinérateur déchets