

Charte de fonctionnement

1. Objectif de l'association Zero Waste Fontainebleau Avon : entre-aide individuelle et actions collectives pour toucher et évoluer de plus en plus vers le zéro déchet, zéro gaspillage

Groupe local de l'association nationale Zero Waste France

Initié en 2017, ce mouvement regroupe des personnes qui ont manifesté leur envie d'agir pour leur territoire et ses habitants sur la réduction des déchets et du gaspillage, et plus globalement sur ce qui anime un territoire autour d'axes d'autonomie et de résilience. Plusieurs groupes de travail thématiques se sont constitués et échangent sur les actions qui pourraient être menées, en complémentarité avec ce qui existe déjà.

Notre initiative est ouverte à tous les habitants, qui par leurs connaissances et leurs expériences peuvent enrichir débats, propositions, et actions sur le territoire.

Nous nous situons hors de toute appartenance politique ou religieuse.

2. Ce qui nous tient à cœur

Zero Waste est une démarche positive pour aller vers une société zéro gaspillage et zéro déchet, qui suppose la participation de toutes les composantes de la société pour :

- en priorité, modifier nos modes de production, afin qu'ils deviennent sobres et efficaces dans l'utilisation des ressources naturelles et de l'énergie, et permettent l'allongement de la durée de vie des produits et la réutilisation en toute sécurité des matériaux utilisés;
- développer la réutilisation et le réemploi des produits et matériaux, par le développement des circuits courts, de l'écologie industrielle et de la réparation ;
- collecter de manière séparée le plus grand nombre de produits et matériaux valorisables, ce tri à la source étant la condition de réussite d'une valorisation matière maximale.

3. Nos valeurs

L'Association Zero Waste Fontainebleau Avon est guidée par les valeurs d'inclusion, d'indépendance, de transparence, d'action collective et pour le bien commun, de non-violence. Elle s'interdit tout engagement partisan, financier, religieux, syndical ou corporatiste.

La communication de l'association doit respecter l'ensemble des valeurs énoncées ci-dessus.

4. Notre fonctionnement

Un fonctionnement qui se veut collégial, basé sur le consentement et le débat, des rencontres régulières des groupes de travail et des temps d'échanges festifs.

5. Notre organisation

- Un conseil collégial élu par les adhérents de l'association,
- Les adhérents de l'association
- Des réunions plénières
- Des groupes de travail thématiques indépendants
- Des sympathisants.

6. Fonctionnement du conseil collégial

Il se réunit au moins 4 fois par an pour délibérer et faire le lien entre tous les groupes de travail.

Dans le cas où une décision touche directement l'un des groupes de travail, alors il doit être forcément représenté.

Toutes les délibérations du conseil collégial font l'objet d'un procès-verbal, avec tenue d'une liste d'émargement. Le PV sera transmis à tous les membres.

Les différentes responsabilités seront réparties lors de chaque AG entre les membres du conseil collégial qui le souhaitent (trésorerie, secrétariat, adhésions, organisation des réunions du conseil collégial, communication interne, communication externe....).

Afin que chacun puisse s'investir, les responsabilités seront nouvellement réparties lors de l'Assemblée Générale.

Les adhésions ou sorties du conseil collégial seront inscrites lors des assemblées générales, une fois par an.

7. Des réunions plénières

Il s'agit de réunir l'ensemble des membres, sans distinction, pour assurer le travail collectif de manière élargie, à la manière qui avait été suivie jusqu'au moment où le collectif ne se transforme en association, et éviter le sentiment de séparation entre l'organe d'administration et les membres.

Ce serait de la réunion plénière que partiraient des groupes de travail et ateliers par exemple et devant elle que l'on ferait le retour.

Une **équipe d'animation** composée d'au moins 4 membres actifs prendra en charge l'organisation des réunions plénières de l'association (ordre du jour, invitations, recherche de salle, feuille de présence, animation de la réunion, compte rendu...). Cette équipe est renouvelée à chaque réunion plénière sur la base du volontariat (une personne de l'équipe précédente reste dans le groupe pour faire le lien). Il faut à minima un membre du conseil collégial, les autres doivent être membres de l'association.

Lors de décisions à prendre au sein de chaque réunion plénière, le consentement sera recherché prioritairement, de sorte que chacun puisse adhérer à la décision finale.

Différentes méthodes seront expérimentées pour y arriver, notamment les outils présentés sur le site de l'Université du Nous : <http://universite-du-nous.org/a-propos-udn/ses-outils/>

L'esprit de consentement doit permettre d'accepter un temps de réflexion afin que la plus grande majorité des membres soit en adéquation avec la / les décisions prises.

Dans le cas où le consentement n'est pas possible, une majorité sera recherchée.

8. Des groupes de travail thématiques :

Des **groupes de travail thématiques** peuvent se constituer à tout moment et sont ouverts à tous. Au moins une personne de chaque groupe thématique doit faire partie du conseil collégial.

Ces groupes peuvent aussi accueillir des non-membres suivant l'ordre du jour. Ils se réunissent au moins 4 fois par an pour échanger, débattre, faire des propositions d'actions et les mettre en place.

Chaque groupe a son fonctionnement propre. Il doit rendre compte à l'ensemble des membres et au conseil collégial de son activité. Les projets impliquant des besoins matériels et/ou financiers seront présentés au conseil collégial pour validation.

Un référent anime le groupe et diffuse l'information à l'ensemble des membres de l'association (noms des membres, dates des réunions et ordres du jour, compte-rendu, actions à venir...). L'ensemble des informations seront mises en ligne sur le site internet de l'association.

À tout moment le référent peut céder sa place à un autre membre du groupe.

À ce jour, les groupes existants sont les suivants :

- 1 Opération de porte à porte **Stop Pub**
- 2 **Compostage** dans l'espace public
- 3 Création d'un relais de **vaisselle**
- 4 Accompagner les **événements** locaux vers le zéro déchet
- 5 Généraliser l'acceptation des **contenants** chez les commerçants
- 6 Limiter les déchets dans les **cantines** scolaires
- 7 Organiser un système d'**achats groupés**
- 8 Limiter la pollution **lumineuse**
- 9 **Défi** Famille Zéro Déchet
- 10 **Le groupe Communication** est transversal. Il a en charge la communication interne et externe de l'association. Il vient en appui des groupes thématiques lorsqu'ils en manifestent le besoin, notamment pour les envois de courrier à des partenaires ou encore l'organisation d'un événement.

9. Site internet

Le **site internet** de l'association <http://zw.fontainebleau-avon.fr> est administré par des webmasters volontaires qui auront en charge la mise à jour régulière du site. Les référents des groupes de travail ainsi que les membres du Conseil collégial s'engagent à lui fournir toute l'information dont ils auront besoin dans les meilleurs délais (visuels, compte-rendu, calendriers des rencontres, événements et réunions...).

10. Cotisation annuelle

Le montant de **la cotisation annuelle** est d'au moins 10 euros pour tous les membres. Chacun est libre de verser une cotisation plus élevée s'il le souhaite. Tout adhérent personne physique confronté à une modification de situation personnelle peut, s'il l'estime nécessaire bénéficier d'une diminution de cotisation en sélectionnant la case "Petit Budget" du bulletin d'adhésion

Cette charte sera soumise à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire ainsi que ses modifications ultérieures.